Постановление № 0100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"

Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России, Минэкономики России унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ и ввести их в действие с 1 января 2000 года:

N N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ", КС-8 "Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения", КС-9 "Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений", КС-10 "Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений", КС-17 "Акт о приостановлении строительства", КС-18 "Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству".

2. Распространить указанные в п. 1 настоящего Постановления унифицированные формы первичной учетной документации на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность в отраслях экономики.

АЛЬБОМ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТ В КАПИТАЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации разработан НИПИстатинформ Госкомстата России на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835. Образцы унифицированных форм первичной учетной документации, входящие в данный альбом, утверждены Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100. В альбом также включены типовые межотраслевые формы N КС-6, КС-11, КС-14, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. N 71а.

Применение унифицированных форм первичной учетной документации регламентируется "Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации", утвержденным Минфином Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий альбом включены унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, а также ранее утвержденные типовые межотраслевые формы (N КС-6, N КС-11, N КС-14). К формам даны краткие указания по их применению и заполнению.

Применение и оформление первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами в области строительства и градостроительства, а также инструкциями по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения по капитальному строительству.

Ведение первичного учета по унифицированным формам первичной учетной документации, включенным в настоящий альбом, распространяется на юридические лица всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность в отраслях экономики.

Первичные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях.

Коды в формах служат для возможности обобщения и систематизации информации при

автоматизированной обработке данных. Коды, по которым нет ссылок на общероссийские классификаторы, проставляются по системе кодирования, принятой в организации.

В соответствии с Порядком применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 24 марта 1999 г. N 20, в унифицированные формы первичной учетной документации (кроме форм по учету кассовых операций), утвержденные Госкомстатом России, организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Госкомстатом России унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения (включая код, номер формы, наименование документа). Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом организации.

Форматы бланков, указанных в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являются рекомендуемыми и могут изменяться.

При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичной учетной документации допускается вносить изменения в части расширения и сужения граф и строк с учетом значности показателей, включения дополнительных строк (включая свободных) и вкладных листов для удобства размещения и обработки необходимой информации.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТ В КАПИТАЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Номер формы	Наименование формы	Формат
КС-2	Акт	А4L
	о приемке выполненных работ	
КС-3	Справка	А4
	о стоимости выполненных работ и затрат	
КС-6	Общий журнал работ	2А4
КС-6а	Журнал учета	А3
	выполненных работ	
КС-8	Акт	А4L
	о сдаче в эксплуатацию временного	
	(нетитульного) сооружения	
КС-9	Акт	А4L
	о разборке временных (нетитульных)	
	сооружений	
КС-10	Акт	
	об оценке подлежащих сносу (переносу)	А4L
	зданий, строений, сооружений	
	и насаждений	
КС-11	Акт	А4
	приемки законченного строительством	
	объекта	
КС-14	Акт	2А4
	приемки законченного строительством	
	объекта приемочной комиссией	
КС-17	Акт	А4L
	о приостановлении строительства	
КС-18	Акт	А4L
	о приостановлении проектно -	
	изыскательских работ по неосуществлен-	
	ному строительству	

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ПО УЧЕТУ РАБОТ В КАПИТАЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

АКТО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (форма N КС-2)

Применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт составляется на основании данных Журнала учета выполненных работ (форма N КС-6а) в необходимом количестве экземпляров. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика)).

На основании данных Акта о приемке выполненных работ заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).

СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (форма N КС-3)

Применяется для расчетов с заказчиком за выполненные работы. Справка составляется в необходимом количестве экземпляров. Один экземпляр - для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). В адрес финансирующего банка и инвестора Справка представляется только по их требованию.

Выполненные работы и затраты в Справке отражаются исходя из договорной стоимости.

Справка по форме N КС-3 составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы и представляется субподрядчиком генподрядчику, генподрядчиком заказчику (застройщику).

В стоимость выполненных работ и затрат включается стоимость строительно-монтажных работ, предусмотренных сметой, а также прочие затраты, не включаемые в единичные расценки на строительные работы и в ценники на монтажные работы (рост стоимости материалов, заработной платы, тарифов, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время, средства на выплату надбавок за подвижной и разъездной характер работы, надбавки за работу на Крайнем Севере и в приравненных к нему районах, изменение условий организации строительства и т.п.).

В графе 4 стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период.

В графе 5 стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период.

В графе 6 выделяются данные за отчетный период.

Данные приводятся в целом по стройке, с выделением данных по каждому входящему в ее состав объекту (пусковому комплексу, этапу).

В Справке по требованию заказчика или инвестора приводятся данные по видам оборудования, относящегося к стройке (пусковому комплексу, этапу), к монтажу которого приступили в отчетном периоде. При этом в графе 2 указываются наименование и модель оборудования, а в графах 4, 5, 6 - данные о выполненных монтажных работах.

По строке "Итого" отражается итоговая сумма работ и затрат без учета НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке "Всего" указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ (форма N КС-6)

Применяется для учета выполнения строительно-монтажных работ. Является основным первичным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ.

Ведется на строительстве (при реконструкции, расширении) отдельных или группы однотипных, одновременно строящихся зданий (сооружений), расположенных в пределах одной строительной площадки.

Ведется производителем работ (старшим производителем работ, руководителем смены), ответственным за строительство здания или сооружения. В специализированных строительно-монтажных организациях ведется специальный журнал работ, который находится у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передается генеральной подрядной строительной организации.

Титульный лист заполняется до начала строительства генеральной подрядной строительной организацией с участием проектной организации и заказчика. Стоимость работ указывается в договорных ценах.

Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта (раздел 1), составляет руководитель генподрядной строительной организации.

В разделе 2 приводится перечень всех актов в календарном порядке.

В раздел 3 включаются все работы по частям и элементам зданий и сооружений, качество выполнения которых контролируется и подлежит оценке.

Раздел 4 заполняется работником, ответственным за ведение общего журнала работ.

Регулярные сведения о производстве работ с начала и до их завершения, включаемые в раздел 5, являются основной частью журнала.

Эта часть журнала должна содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения.

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам здания или сооружения с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций и помещений, где выполнялись работы.

Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подаче электроэнергии, испытания на прочность и герметичность и др.), отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласовании, изменении расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений, переносе транспортных и пожарных проездов, прокладке, перекладке и разборке временных инженерных сетей, наличии и выполнении схем операционного контроля качества, исправлениях или переделках выполненных работ (с указанием виновных, а также о метеорологических и других особых условиях производства работ).

В раздел 6 вносится замечание работников, контролирующих производство и безопасность работ в соответствии с предоставленными им правами, а также уполномоченных представителей проектной организации или ее авторского надзора.

Общий журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью строительной организации, его выдавшей.

При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию общий и специальный журналы работ предъявляются рабочей комиссии и после приемки объекта передаются на постоянное хранение заказчику или по поручению заказчика эксплуатационной организации.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (форма N КС-6а)

Применяется для учета выполненных работ и является накопительным документом, на основании которого составляется акт приемки выполненных работ по форме N КС-2 и справка о стоимости выполненных работ по форме N КС-3.

Журнал учета выполненных работ ведет исполнитель работ по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Затраты по строке "Накладные и прочие расходы" отражаются на основе смет этих расходов за отчетный период в размерах, определяемых в соответствии с принятой в строительной организации методикой.

АКТ О СДАЧЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВРЕМЕННОГО (НЕТИТУЛЬНОГО) СООРУЖЕНИЯ (форма N КС-8)

Применяется для учета приемки законченного строительством временного (нетитульного) сооружения.

Акт составляется исполнителем строительно-монтажных работ в 3-х экземплярах, первый экземпляр остается у лица, сдавшего объект на хранение, второй экземпляр передается лицу, принявшему объект на ответственное хранение, третий - передается в бухгалтерию.

Материалы, подлежащие возврату, указываются в таблице акта. Против каждого вида материала показывается количество и процент годности материалов, предполагаемых к возврату после разборки данного объекта. В графе 6 указывается цена материалов с учетом процента годности.

Данные о предполагаемом возврате материалов применяются в дальнейшем для контроля за возвратом материалов при разборке временных (нетитульных) сооружений.

АКТ О РАЗБОРКЕ ВРЕМЕННЫХ (НЕТИТУЛЬНЫХ) СООРУЖЕНИЙ (форма N КС-9)

Применяется для оформления разборки временных (нетитульных) сооружений, для оприходования фактически полученных от разборки материалов, подлежащих возврату.

Акт составляется комиссией, специально назначенной приказом (распоряжением) руководителя строительной организации или уполномоченного лица.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых передается в бухгалтерию, другой - лицу, принявшему объект на ответственное хранение.

В акте отмечается количество и процент годности фактически полученных от разборки временных сооружений материалов, а также предполагаемый возврат материалов при возведении данного сооружения, который указывается на основании данных граф 5, 6 Акта о сдаче в эксплуатацию временных (нетитульных) сооружений (форма N КС-8). В случае расхождений в количестве полученных от разборки материалов с количеством предполагаемого возврата лицо, ответственное за возврат, объясняет причину расхождения.

Фактически полученные от разборки материалы передаются материально ответственному лицу, и в акте проставляется его подпись.

АКТ ОБ ОЦЕНКЕ ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ (ПЕРЕНОСУ) ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И НАСАЖДЕНИЙ (форма N КС-10)

Применяется для определения размера материального ущерба, в связи со сносом (переносом) зданий, строений, сооружений и уничтожением или порчей насаждений (плодово-ягодных, посевов и др.). Акт составляется комиссией, в состав которой должны входить собственник (владелец) здания, строения, сооружения, насаждения, подлежащего сносу, или его представитель, представитель заказчика (застройщика) вновь строящегося объекта, представитель бюро технической инвентаризации. В случае необходимости в состав комиссии могут входить представители других заинтересованных организаций.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров.

В графе 9 указывается рыночная стоимость строения (насаждения) на дату оценки.

При переносе строений и насаждений строка "Стоимость строения (насаждения) на дату оценки по рыночной цене, подлежащая возмещению собственнику (владельцу)" не заполняется (проставляется прочерк).

АКТ ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА (форма N КС-11)

Применяется как документ приемки законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения всех форм собственности (здания, сооружения, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение) при их полной готовности в соответствии с утвержденным проектом, договором подряда (контрактом).

Акт приемки является основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ в соответствии с договором (контрактом).

Составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика или другим лицом, на это уполномоченным инвестором, соответственно для исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика.

Оформление приемки производится заказчиком на основе результатов проведенных им обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

К акту приемки объекта исполнитель работ и заказчик прилагают оформленные документы, перечень которых приведен в приложении 2 к "Временному положению по приемке законченных строительством объектов", разработанному Госстроем России в соответствии с Законом РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР" и другими законодательными актами Российской Федерации в целях развития новых экономических отношений между участниками инвестиционного процесса и повышения ответственности каждого из них за результаты своей работы. Вся документация по приемке объекта передается заказчиком пользователю объекта.

Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке документы статистической отчетности о выполнении договорных обязательств. В документы статистической отчетности введенный в действие объект включается за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода. Факт ввода в действие принятого объекта регистрируется заказчиком (пользователем объекта) в местных органах исполнительной власти в порядке, установленном этими органами.

АКТ ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ (форма N КС-14)

Является документом по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления их в состав

основных фондов (основных средств) всех форм собственности, включая государственную (федеральную), а также объектов, сооруженных за счет льготного кредитования (зданий, сооружений, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение).

Акт приемки является основанием для окончательной оплаты всех выполненных исполнителем работ в соответствии с договором (контрактом).

Составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями исполнителя работ (генерального подрядчика) и заказчика или другим лицом, на это уполномоченным инвестором, а также членами приемочной комиссии, состав которой определяется инвестором или заказчиком соответственно для исполнителя работ (генерального подрядчика), заказчика. Стоимость выполненных работ указывается в фактически действующих ценах текущего года.

Оформление приемки производится заказчиком и членами приемочной комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

К акту приемки объекта исполнитель работ и заказчик прилагают оформленные документы, перечень которых приведен в приложении 2 к "Временному положению по приемке законченных строительством объектов", разработанному Госстроем России в соответствии с Законом РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР" и другими законодательными актами Российской Федерации в целях развития новых экономических отношений между участниками инвестиционного процесса и повышения ответственности каждого из них за результаты своей работы.

Вся документация по приемке объекта передается заказчиком пользователю объекта.

Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке документы статистической отчетности о выполнении договорных обязательств. В документы статистической отчетности введенный в действие объект включается за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода. Факт ввода в действие принятого объекта регистрируется заказчиком (пользователем объекта) в местных органах исполнительной власти в порядке, установленном этими органами.

АКТ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (форма N КС-17)

Применяется для оформления приостановления строительства (консервации или прекращения строительства).

По получении решения о консервации или окончательного прекращения строительства заказчик (застройщик) обязан произвести окончательный расчет по этому строительству с исполнителем работ.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров по каждой стройке с указанием раздельно приостановленных строительством работ. Один экземпляр передается подрядчику, второй - заказчику (застройщику). Третий представляется только по требованию инвестора.

АКТ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО НЕОСУЩЕСТВЛЕННОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ (форма N КС-18)

Применяется для оформления приостановления начатых проектно-изыскательских работ вследствие невключения этих работ в план или нецелесообразности дальнейшего проектирования строительства.

Акт составляется заказчиком в необходимом количестве экземпляров, из которых один остается в бухгалтерии заказчика, два экземпляра направляются проектной организации, четвертый экземпляр представляется только по требованию инвестора.

Унифицированная форма N КС-2

		Код
	Форма по ОКУД	0322005
Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)		
Объект _____ (наименование)		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)	руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
попоряд-ку	позиции по смете				количество	цена за единицу,руб.	стоимость,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	

2-я страница формы N КС-2

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
попоряд-ку	позиции по смете				количество	цена за единицу,руб.	стоимость,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Унифицированная форма N КС-3

				Код
			Форма по ОКУД	0322001
Инвестор			по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)			
Заказчик (Генподрядчик)			по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)			
Подрядчик (Субподрядчик)			по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)			
Стройка			по ОКПО	
(наименование, адрес)			Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер	
			дата	
			Вид операции	
		Номер документа	Дата составления	Отчетный период с по
	СПРАВКА			
	О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ			

Но-мерпо по-рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат,руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				

					Итого	
					Сумма НДС	
					Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Подрядчик (Субподрядчик) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Унифицированная форма N КС-6а

		Код
Форма по ОКУД		0322006
Заказчик _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)		
Объект _____ (наименование)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
Вид операции		

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

за _____ _____ год

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда

(субподряда) _____ руб.

Составил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

По данному образцу печатать все четные страницы формы №КС-6а

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Конструктивные элементы и виды работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Количество работ по смете	Сметная (договорная) стоимость, руб.	Выполнено работ					
								январь			февраль		мартапрель май
								количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.количество стоимость, руб. стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб. количество стоимость, руб. стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб. количество стоимость, руб. стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1415 16 17 18 19 20 21 22 23

Итого						X	X						
Накладные и прочие расходы													
Всего						X	X						

Выполнено работ														
июнь			июль			август			сентябрь			октябрь		ноябрьдекабрь 952513335000 год
количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стои- мость, руб.	стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб.количе- ство стои- мость, руб. стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб. количе- ство стои- мость, руб. стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб. количе- ство стоимость, руб.
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	3839 40 41 42 43 44 45 46

По данному образцу печатать все четные страницы формы N КС-6а

Выполнено работ														
июнь			июль			август			сентябрь			октябрь		ноябрьдекабрь 952513335000 год
количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стоимость фактически выполненных работ с начала строительства, руб.	количество	стоимость, руб.	стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб.количе- ство стои- мость, руб. стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб. количе- ство стои- мость, руб. стои- мость факти- чески выпол- ненных работ с начала строи- тельст- ва, руб. количе- ство стоимость, руб.
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	3839 40 41 42 43 44 45 46

Унифицированная форма N КС-8

		Код
	Форма по ОКУД	0322007
Организация _____ (наименование, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Структурное подразделение _____ (наименование)		
Объект (сооружение) _____ (наименование)		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

АКТ О СДАЧЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВРЕМЕННОГО (НЕТИТУЛЬНОГО) СООРУЖЕНИЯ

Площадь _____ кв. м

Объем _____ куб. м

Фактическая стоимость объекта (сооружения) _____ руб.

Ожидаемый возврат материалов _____ руб.

Ответственное лицо

за возврат материалов _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ожидаемые расходы по разборке _____ руб.

Срок полезного использования _____ месяцев

Председатель комиссии _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материалы, подлежащие возврату

Номер по поряд- ку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена,руб.	Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7
		Итого		X	X	

Оборотная сторона формы N КС-8

Номер по поряд- ку	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Процент годности	Цена,руб.	Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7
		Итого		X	X	
		Всего по акту		X	X	

Объект на ответственное хранение

принял ____________ __________ _______________________

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Объект оприходован за учетным N _________ "__" ________________ года

Главный бухгалтер ____________________ ___________________________

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ года

Унифицированная форма N КС-9

		Код
	Форма по ОКУД	0322008
Организация _____ (наименование, телефон, факс)	по ОКПО	
Структурное подразделение _____ (наименование)		
Объект (сооружение) _____ (наименование)		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт) номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

АКТ О РАЗБОРКЕ ВРЕМЕННЫХ (НЕТИТУЛЬНЫХ) СООРУЖЕНИЙ

После разборки оприходованию подлежат следующие материалы:

Номер		Наименование материалов	Единица измерения	Предполагаемый возврат		Фактический возврат				Объяснение расхождения в возврате
по порядку	номенклатурный			количество	процент годности	количество	процент годности	цена,руб.	сумма,руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Итого		

Номер		Наименование материалов	Единица измерения	Предполагаемый возврат		Фактический возврат				Объяснение расхождения в возврате
по порядку	номенк-латур-ный			количество	процент годности	количество	процент годности	цена,руб.	сумма,руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
Всего по акту										

Председатель комиссии _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечисленные материалы на хранение приняты

Материально ответственное лицо _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма N КС-10

		Код
	Форма по ОКУД	0322009
Организация _____ (наименование, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
	Вид деятельности по ОКДП	
Основание для сноса строений, насаждений _____ (наименование документа)	номер	
	дата	
	Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ год

Номер документа	Дата составления

АКТ ОБ ОЦЕНКЕ ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ (ПЕРЕНОСУ) ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И НАСАЖДЕНИЙ

Место составления акта _____

Произведен осмотр и оценка подлежащих сносу

_____

(наименование объекта)

причина сноса _____

принадлежащих _____

(наименование собственника (владельца), его адрес, ИНН, а для частных собственников паспортные данные)

Технический паспорт строения, подлежащего сносу, N _____ от "__" _____ года

Номер по порядку	Назначение строения илинасаждения	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекры- тия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь,м ^{2}Высота,м Объем,м ^{3} Количество насаждений, шт. Стоимость строения (насаждения) на дату оценки,руб. Примечание
1	2	3	4	56 7 8 9 10
Итого				

Оборотная сторона формы N КС-10

Но-мер по по-рядку	Назначение строения илинасаждения	Год ввода в эксплуата-цию	Характеристика объекта (фундамент, стены, перекры- тия, крыша, благоустройство и т.д.)	Площадь,м ^{2}Высота,м Объем,м ^{3} Количество насаждений, шт. Стоимость строения (насаждения) на дату оценки,руб. Примечание
1	2	3	4	56 7 8 9 10
Итого				
Всего по акту				

Стоимость строения (насаждения) на дату оценки по рыночной цене, подлежащая возмещению собственнику (владельцу) _____,
(указывается основание и прилагается расчет)

составляет _____ руб.

(сумма прописью)

Председатель комиссии _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель администрации _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С оценкой строений и насаждений согласен _____
_____

(подпись собственника (владельца)) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма N КС-17

Но-мерпо по-рядку	Наименование и назначение объектов, работ и затрат, приостановленных строительством	Код	Датаначаластрои-тельства	Полная сметная (договорная) стоимость,руб.		Сметная (договорная) стоимость выполненных работ на дату приостанов-ления, руб.	Фактические затра- ты на дату приос- тановления строи- тельства по балан-су застройщика,руб.Средства, необходи- мые для расчетов с подрядной организа- цией, включая неза- вершенное производ-ство, руб. В том числе:убытки и неустойки подрядной организа-ции, связанные с рас-торжением договоров на поставку материа- лов, конструкций,руб. Стоимость работ и затрат, необходимых на консервацию,руб.
				всего	в том числе строительно-монтажные работы	всего	в том числе строительно-монтажные работы
1	2	3	4	5	6	7	89 10 11 12
			Итого				

Оборотная сторона формы N КС-17

Но-мерпо по-рядку	Наименование и назначение объектов, работ и затрат, приостановленных строительством	Код	Датаначаластрои-тельства	Полная сметная (договорная) стоимость,руб.		Сметная (договорная) стоимость выполненных работ на дату приостанов-ления, руб.	Фактические затра- ты на дату приос- тановления строи- тельства по балан-су застройщика,руб.Средства, необходи- мые для расчетов с подрядной организа- цией, включая неза- вершенное производ-ство, руб. В том числе:убытки и неустойки подрядной организа-ции, связанные с рас-торжением договоров на поставку материа- лов, конструкций,руб. Стоимость работ и затрат, необходимых на консервацию,руб.
				всего	в том числе строительно-монтажные работы	всего	в том числе строительно-монтажные работы
1	2	3	4	5	6	7	89 10 11 12
Итого							
Всего по акту							

Руководитель организации заказчика _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подрядной организации _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Унифицированная форма N КС-18

		Код
Форма по ОКУД		0322011
Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Проектная организация _____ (наименование, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор (контракт)	номер	
	дата	
Задание на проектирование	номер	
	дата	
Основание для приостановления проектно-изыскательских работ _____ (наименование документа)	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления

АКТ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО НЕОСУЩЕСТВЛЕННОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

Номер по поряд-ку	Наименование объекта, стадий работ	Обоснование прекращения проектно-изыскательных ра-бот	Полная сметная (договорная) стоимость проектно-изыскательских работ,руб.	Сметная (договорная) стоимость выпол- ненных проектно-изыскательских ра- бот до их приоста- новления, руб.Фактические затраты на дату приостанов- ления работ по дан-ным заказчика про- екта, руб. Средства, необходи- мые для расчетов с проектной организа-цией, включая неза- вершенные проект-но-изыскательские работы, руб. В том числе:убытки и неустойки проектной организа- ции связанные с расторжением дого-воров на поставку материалов, арендуи оборудование, руб. Стоимость работ и затрат, необходимых на консервацию проектно- изыскательских работ, руб.
1	2	3	4	56 7 8 9
		Итого		

Оборотная сторона формы N КС-18

Номер по поряд-ку	Наименование объекта, стадий работ	Обоснование прекращения проектно-изыскательных ра-бот	Полная сметная (договорная) стоимость проектно-изыскательских работ,руб.	Сметная (договорная) стоимость выпол- ненных проектно-изыскательских ра- бот до их приоста- новления, руб.Фактические затраты на дату приостанов- ления работ по дан-ным заказчика про- екта, руб. Средства, необходи- мые для расчетов с проектной организа-цией, включая неза- вершенные проект-но-изыскательские работы, руб. В том числе:убытки и неустойки проектной организа- ции связанные с расторжением дого-воров на поставку материалов, арендуи оборудование, руб. Стоимость работ и затрат, необходимых на консервацию проектно- изыскательских работ, руб.
1	2	3	4	56 7 8 9
		Итого		
		Всего по акту		

Руководитель организации заказчика _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подрядной организации _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____